

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального  
развития Кировской области  
К.С. Лебедев  
18 апреля 2014 года

приказом директора  
КОГАУСО «Белохолуницкий  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от «15» апреля № 30

План  
мероприятий по улучшению качества работы  
КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг</b>		
1.1	Информирование граждан о работе учреждения и порядка предоставления услуг через информационные стенды и средства массовой информации	1 раз в квартал	Заведующие отделениями КЦСОН
1.2	Выпуск буклетов, брошюр.	1 раз в квартал	Заведующие отделениями КЦСОН
<b>2.</b>	<b>Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг</b>		
2.1	Рассмотреть возможность проведения косметический ремонт кабинетов, коридоров 2015 – 2016 гг.		Директор КЦСОН
<b>3.</b>	<b>Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан</b>		
3.1	Установка входной группы для маломобильных категорий граждан.	1 полугодие 2014 г.	Директор КЦСОН
3.2	Установка поручней в здании центра для маломобильных категорий граждан.	2 полугодие 2014 г.	Директор КЦСОН
3.3.	Установка поручней в геронтологических отделениях центра для маломобильных категорий граждан.	4 квартал 2014 г.	Заведующие геронтологическими (стационарными) отделениями п. Дубровка, с. Сырьяны

<b>4.</b>	<b>Проведение мероприятий по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг</b>		
4.1	Соблюдение регламента в получении социальных услуг клиентами	Постоянно	Заведующие и специалисты отделений КЦСОН
<b>5.</b>	<b>Проведение мероприятий по взаимодействию с общественными организациями</b>		
5.1.	Посещение собраний, круглых столов, мероприятий, встреч с представителями общественных организаций района	По мере необходимости	Сотрудники КЦСОН
5.2.	Информирование общественных организаций района о деятельности учреждения	Постоянно	Специалисты КЦСОН
<b>6.</b>	<b>Проведение мероприятий по созданию официального сайта учреждения.</b>		
6.1.	Провести подготовительную работу по созданию официального сайта учреждения	2014 г.	Специалист учреждения
<b>7.</b>	<b>Проведение мероприятий по предоставлению социальных услуг психологом и юрисконсультom</b>		
7.1.	Предоставление социально-правовых услуг юрисконсультom	С 01.05.2014 г	Юрисконсульт КЦСОН
7.2.	Предоставление социально-психологических услуг психологом	С 01.01.2015 г.	Психолог КЦСОН
<b>8.</b>	<b>Проведение мероприятий по организации курсов компьютерной грамотности для граждан пожилого возраста и инвалидов</b>		
8.1.	Проведение мониторинга нуждaемости среди граждан пожилого возраста и инвалидов в обучении компьютерной грамотности	2014 г.	Заведующие отделениями КЦСОН
8.2.	Проведение подготовительной работы по оборудованию компьютерного кабинета: - ремонт кабинета; - приобретение оргтехники	2014 г.	Директор КЦСОН